

**PROGRAMA DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL  
PROYECTO DE ASISTENCIA TECNICA (MEF/BIRF)  
PRESTAMO No. 7451-UR  
(IBTAL)**

Componente de Mejora de planificación, monitoreo y evaluación  
institucional

**SECTORIALISTA SENIOR**

**CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA**

**a. Objeto de la contratación**

En el marco del Proyecto se requiere la contratación de tres (3) sectorialistas senior para apoyar al Coordinador del Programa y el equipo central de OPP en aspectos relacionados con coordinación, gestión y asesoría técnica en el proceso de construcción e implementación de un sistema de información para la gestión pública por resultados.

**b. Perfil**

El consultor deberá contar con:

- Experiencia de por los menos 3 años en gestión, planificación, monitoreo y/o evaluación e implantación de sistemas de información de políticas públicas.
- Experiencia de por lo menos 3 años de trabajo en construcción y/o implementación de procesos de transformación organizativa e informacional en el Estado.
- Título de grado o especialización en el área social, preferentemente de economía o sociología.
- Experiencia docente de al menos 5 años.

**c. Plazo estimado de la contratación**

El plazo de la contratación será de nueve meses a partir de la firma del contrato.

**d. Principales actividades previstas**

- Contribuir a la construcción del análisis de demanda de información e indicadores para la gestión por resultados.
- Participar en el diseño de la capacitación de los funcionarios del ministerio.

- Participar en el proceso de desarrollo de la capacitación.
- Diseño, adecuación e implementación y/o fortalecimiento del sistema de indicadores de gestión en el Ministerio.
- Analizar el funcionamiento del PEG-SEV y el proceso de construcción de la información en él contenida.
- Coordinar, articular y facilitar con todos los actores institucionales el proceso de implementación del sistema de información.
- Participar en el proceso de diseño e implementación de las estrategias de comunicación interna y externa de los resultados de gestión.
- Contribuir en la conformación y/o fortalecimiento de una Unidad de Planificación y Evaluación Estratégica.
- Sensibilizar y capacitar a diferentes actores técnicos en el interior del Ministerio para el uso adecuado del sistema de información.

## **FORMA DE PRESENTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

### **Procedimiento de selección y calificación**

El consultor será seleccionado a partir de una lista corta de proponentes (con un mínimo de tres candidatos) confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas a partir del llamado público.

Para la confección de la lista corta se tendrá en cuenta: a) la formación, b) la experiencia laboral general c) la experiencia laboral específica presentada por cada postulante en su currículum vital.

Finalizada esta etapa, se realizará una entrevista individual con los mejores calificados determinando así su ubicación en la lista de selección.

El peso relativo de cada ítem será el siguiente:

– Formación	20%
– Experiencia laboral general	10%
– Experiencia laboral en sistemas de información	25%
– Experiencia específica en el sector	25%
– Entrevista	20%