



Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/OC-10195-UR
Programa de Apoyo a la Implementación de una Gestión por Resultados



**LLAMADO A INTERESADOS PARA LA CONTRATACIÓN
DE CONSULTORES PARA LA ELABORACIÓN DE UNA
PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN**

Para este producto se contratarán cuatro consultores compuestos por:

1. CONSULTOR SENIOR EXPERTO EN GESTIÓN DE COMPRAS
2. CONSULTOR SENIOR ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO
3. CONSULTOR SENIOR INFORMÁTICO EXPERTO EN INTEROPERABILIDAD Y ESPECIFICACIÓN DE SISTEMAS
4. CONSULTOR DE APOYO, CON EXPERIENCIA EN SISTEMAS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS

Cargo 1

Consultor Senior con experiencia en gestión de compras

Objetivos de la consultoría

Integrar un equipo de trabajo formado por un Experto en Gestión de Compras, un Abogado con Especialización en derecho administrativo, un consultor informático y un consultor de apoyo. Dicho equipo será responsable de analizar e integrar las diferentes propuestas presentadas por otras consultorías, creando un plan estratégico que permita lograr implementar los cambios necesarios para optimizar la gestión de la UCA y proponer el diseño institucional adecuado a las compras del Estado

Actividades

- Plan de Trabajo - Acordar con el equipo de contraparte y el resto de los consultores asignados a este producto un cronograma y una metodología de trabajo, así como las responsabilidades de cada uno de ellos
- Relevamiento de los documentos existentes y elaborados en las actividades anteriores.
- División de las tareas entre los diferentes consultores, según la especialidad
- Participación en los talleres de presentación de los análisis y diagnósticos efectuados.
- Creación de un plan de mejora y acción para llevar a cabo en forma integral los cambios necesarios
- Creación de los documentos necesarios para lograr llevar a cabo el plan indicado, tales como:
 - ✓ Sistema de Indicadores de gestión y desempeño.
 - ✓ Código de ética
 - ✓ Sistema de Control interno y auditoria
 - ✓ Plan de Seguridad de la información y los sistemas
 - ✓ Plan de mejora en los sistemas y su integración con otros actores
 - ✓ Manuales de procedimientos
 - ✓ Plan de Implementación a mediano y corto plazo con Cronogramas de actividades en cada una de las áreas relacionadas.
- Realización de taller de presentación de los análisis.
- Realización de un taller de debate de la propuesta presentada y su posterior perfeccionamiento donde se incluyan las conclusiones y modificaciones que surjan del taller.
- Capacitación interna sobre los cambios sugeridos.

Productos

- Documento Plan de trabajo aprobado por la contraparte, conteniendo:
Cronología acordada

Metodología de trabajo

- Informe 1 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad
- Modelos de informes e indicadores a aplicar, estudio de Mercado y análisis de oportunidades y riesgos
- Informe 2 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad
- Realización de talleres de presentación de los análisis.
- Capacitación Interna
- Informe Final: Plan de Mejoras Integral que contenga el plan de mejoras sugeridos y el plan de acción a corto, mediano y largo plazo. Dicho informe deberá integrar la visión de todo el equipo.
- Entrega de todos los documentos elaborados y aprobados durante la consultoría.

Perfil

Profesional del área Económica o de Administración, con experiencia en programas de gestión de compras públicas. Se valorará experiencia en diferentes países.

Período

Seis meses.

Contrato de obra

Se entregará un 30% contra entrega del primer documento de trabajo; un 30% contra entrega de los documentos del plan de mejora y un 40% luego de la realización de los talleres y contra entrega del documento final de conclusiones en conjunto con el resto de los consultores y aprobado por la UCA y del BID.

Remuneración

El costo total de la consultoría es de \$ 245.400,00 más IVA (pesos doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos más IVA)

Procedimiento de selección y calificación.

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes (con un mínimo de tres candidatos) confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

Para la confección de la lista de selección que determinará los mejores calificados y su ubicación, el peso relativo de cada ítem será el siguiente:

Formación	20%
Experiencia laboral general	20%
Experiencia laboral específica	30%
Experiencia laboral en grupo	10%
Entrevista	20%

Item	Criterios ponderados de evaluación	Puntaje máximo
	Postulantes	
1	Formación	20
1-1	Título universitario en el área Económica o de Administración	14
1-2	Cursos de posgrado y especialización relevantes	4
1-3	Otros estudios, vinculados con el cargo, con certificado de aprobación del curso y duración no podrá ser inferior a las 15 horas.	2
2	Experiencia Laboral General	20
2-1	Trabajos en Relevamiento, documentación, análisis, especificación de procesos	7
2-2	Experiencia en gestión del cambio	6
2-3	Participación en Proyectos de mejora de gestión e implementación de sistemas de calidad	7
3	Experiencia Laboral Especifica	30
3-1	Experiencia profesional mínima de 2 años en el área de gestión de compras, preferentemente extranjeras	10
3-2	Experiencia en diagnósticos sobre organizaciones similares, preferentemente extranjeras	8
3-3	En armado de Planes de Mejoras	6
3-4	Trabajos en proyectos del Estado	6
4	Experiencia laboral en grupos multidisciplinarios	10
4-1	Participación de proyectos con grupos de trabajo (mín 5 personas)	7
4-2	Preparación de talleres de debate y capacitación	3
	Sub-Total	80
	EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ENTREVISTA ES DE 56 PUNTOS SOBRE 80	
5	Entrevista	20
	Total	100

Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum

Los interesados deberán enviar su CV:

- estructurado del mismo modo que la tabla precedente;
- incluyendo exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes (los cuales no serán requeridos en primera instancia)
- a la dirección de correo electrónico malbornoz@mef.gub.uy, indicando como asunto Ref.: Llamado Consultoría para Elaboración de una propuesta de plan de acción
- en formato PDF
- hasta el 7 de julio de 2008 inclusive.

Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.

Cargo 2

Consultor Senior Abogado especializado en Derecho Administrativo.

Objetivos de la consultoría

Integrar un equipo de trabajo formado por un Experto en Gestión de Compras, un Abogado con Especialización en derecho administrativo, un consultor informático y un consultor de apoyo. Dicho equipo será responsable de analizar e integrar las diferentes propuestas presentadas por otras consultorías, creando un plan estratégico que permita lograr implementar los cambios necesarios para optimizar la gestión de la UCA y proponer el diseño institucional adecuado a las compras del Estado

Actividades

- Plan de Trabajo - Acordar con el equipo de contraparte y el resto de los consultores asignados a este producto un cronograma y una metodología de trabajo, así como las responsabilidades de cada uno de ellos
- Relevamiento de los documentos existentes y elaborados en las actividades anteriores.
- División de las tareas entre los diferentes consultores, según la especialidad
- Participación en los talleres de presentación de los análisis y diagnósticos efectuados.
- Creación de un plan de mejora y acción para llevar a cabo en forma integral los cambios necesarios
- Creación de los documentos necesarios para lograr llevar a cabo el plan indicado, tales como:
 - ✓ Sistema de Indicadores de gestión y desempeño.
 - ✓ Código de ética
 - ✓ Sistema de Control interno y auditoria
 - ✓ Plan de Seguridad de la información y los sistemas
 - ✓ Plan de mejora en los sistemas y su integración con otros actores
 - ✓ Manuales de procedimientos
 - ✓ Plan de Implementación a mediano y corto plazo con Cronogramas de actividades en cada una de las áreas relacionadas.
- Realización de taller de presentación de los análisis.
- Realización de un taller de debate de la propuesta presentada y su posterior perfeccionamiento donde se incluyan las conclusiones y modificaciones que surjan del taller.
- Capacitación interna sobre los cambios sugeridos.

Productos

- Documento Plan de trabajo aprobado por la contraparte, conteniendo:
 - Cronología acordada
 - Metodología de trabajo
- Informe 1 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad

- Modelos de informes e indicadores a aplicar, estudio de Mercado y análisis de oportunidades y riesgos
- Informe 2 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad
- Realización de talleres de presentación de los análisis.
- Capacitación Interna
- Informe Final: Plan de Mejoras Integral que contenga el plan de mejoras sugeridos y el plan de acción a corto, mediano y largo plazo. Dicho informe deberá integrar la visión de todo el equipo.
- Entrega de todos los documentos elaborados y aprobados durante la consultoría.

Perfil

Profesional Abogado especializado en Derecho Administrativo, con amplia experiencia en contratación administrativa

Período

Seis meses.

Contrato de obra

Se entregará un 30% contra entrega del primer documento de trabajo; un 30% contra entrega de los documentos del plan de mejora y un 40% luego de la realización de los talleres y contra entrega del documento final de conclusiones en conjunto con el resto de los consultores y aprobado por la UCA y del BID.

Remuneración

El costo total de la consultoría es de \$ 245.400,00 más IVA (pesos doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos más IVA)

Procedimiento de selección y calificación.

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes (con un mínimo de tres candidatos) confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

Para la confección de la lista de selección que determinará los mejores calificados y su ubicación, el peso relativo de cada ítem será el siguiente:

Formación	20%
Experiencia laboral general	20%
Experiencia laboral específica	30%
Experiencia laboral en grupo	10%
Entrevista	20%

Item	Criterios ponderados de evaluación	Puntaje máximo
	Postulantes	
1	Formación	20
1-1	Título universitario Abogado, con especialización en Derecho Administrativo	14
1-2	Cursos de posgrado y especialización relevantes	4
1-3	Otros estudios, vinculados con el cargo, con certificado de aprobación del curso y duración no podrá ser inferior a las 15 horas.	2
2	Experiencia Laboral General	20
2-1	Trabajos en Relevamiento, documentación, análisis, especificación de procesos	10
2-2	Participación en Proyectos de mejora de gestión e implementación de sistemas de calidad	10
3	Experiencia Laboral Específica	30
3-1	Experiencia profesional en Contrataciones Administrativas y en Gestión de Compras Estatales, preferentemente extranjeras	10
3-2	Experiencia en diagnósticos sobre organizaciones similares, preferentemente extranjeras	8
3-3	En armado de Planes de Mejoras	6
3-4	Trabajos en proyectos del Estado	6
4	Experiencia laboral en grupos multidisciplinarios	10
4-1	Participación de proyectos con grupos de trabajo (mín 5 personas)	7
4-2	Preparación de talleres de análisis y capacitación	3
	Sub-Total	80
	EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ENTREVISTA ES DE 56 PUNTOS SOBRE 80	
5	Entrevista	20
	Total	100

Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum

Los interesados deberán enviar su CV:

- estructurado del mismo modo que la tabla precedente;
- incluyendo exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes (los cuales no serán requeridos en primera instancia)
- a la dirección de correo electrónico malbornoz@mef.gub.uy, indicando como asunto Ref.: Llamado Consultoría para Elaboración de una propuesta de plan de acción
- en formato PDF
- hasta el 7 de julio de 2008 inclusive.

Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.

Cargo 3

Consultor Senior Informático experto en interoperabilidad y especificación de sistemas.

Objetivos de la consultoría

Integrar un equipo de trabajo formado por un Experto en Gestión de Compras, un Abogado con Especialización en derecho administrativo, un consultor informático y un consultor de apoyo con experiencia en calidad y procedimientos. Dicho equipo será responsable de analizar e integrar las diferentes propuestas presentadas por otras consultorías, creando un plan estratégico que permita lograr implementar los cambios necesarios para optimizar la gestión de la UCA y proponer el diseño institucional adecuado a las compras del Estado

Actividades

- Plan de Trabajo - Acordar con el equipo de contraparte y el resto de los consultores asignados a este producto un cronograma y una metodología de trabajo, así como las responsabilidades de cada uno de ellos
- Relevamiento de los documentos existentes y elaborados en las actividades anteriores.
- División de las tareas entre los diferentes consultores, según la especialidad
- Participación en los talleres de presentación de los análisis y diagnósticos efectuados.
- Creación de un plan de mejora y acción para llevar a cabo en forma integral los cambios necesarios
- Creación de los documentos necesarios para lograr llevar a cabo el plan indicado, tales como:
 - ✓ Sistema de Indicadores de gestión y desempeño.
 - ✓ Código de ética
 - ✓ Sistema de Control interno y auditoría
 - ✓ Plan de Seguridad de la información y los sistemas
 - ✓ Plan de mejora en los sistemas y su integración con otros actores y sistemas
 - ✓ Manuales de procedimientos
 - ✓ Plan de Implementación a mediano y corto plazo con Cronogramas de actividades en cada una de las áreas relacionadas.
- Realización de taller de presentación de los análisis.
- Realización de un taller de debate de la propuesta presentada y su posterior perfeccionamiento donde se incluyan las conclusiones y modificaciones que surjan del taller.
- Capacitación interna sobre los cambios sugeridos.

Productos

- Documento Plan de trabajo aprobado por la contraparte, conteniendo:
Cronología acordada

Metodología de trabajo

- Informe 1 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad
- Modelos de informes e indicadores a aplicar, estudio de Mercado y análisis de oportunidades y riesgos
- Informe 2 de Avances: Según Plan de Trabajo y los temas bajo su responsabilidad
- Realización de talleres de presentación de los análisis.
- Capacitación Interna
- Informe Final: Plan de Mejoras Integral que contenga el plan de mejoras sugeridos y el plan de acción a corto, mediano y largo plazo. Dicho informe deberá integrar la visión de todo el equipo.
- Entrega de todos los documentos elaborados y aprobados durante la consultoría.

Perfil

Profesional del área Informática experto en interoperabilidad y especificación de sistemas

Período

Seis meses.

Contrato de obra

Se entregará un 30% contra entrega del primer documento de trabajo; un 30% contra entrega de los documentos del plan de mejora y un 40% luego de la realización de los talleres y contra entrega del documento final de conclusiones en conjunto con el resto de los consultores y aprobado por la UCA y del BID.

Remuneración

El costo total de la consultoría es de \$ 245.400,00 más IVA (pesos doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos más IVA)

Procedimiento de selección y calificación.

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes (con un mínimo de tres candidatos) confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

Para la confección de la lista de selección que determinará los mejores calificados y su ubicación, el peso relativo de cada ítem será el siguiente:

Formación	20%
Experiencia laboral general	20%
Experiencia laboral específica	30%
Experiencia laboral en grupo	10%
Entrevista	20%

Item	Criterios ponderados de evaluación	Puntaje máximo
	Postulantes	
1	Formación	20
1-1	Título universitario en Informática	14
1-2	Cursos de posgrado y especialización relevantes	4
1-3	Otros estudios, vinculados con el cargo, con certificado de aprobación del curso y duración no podrá ser inferior a las 15 horas.	2
2	Experiencia Laboral General	20
2-1	Trabajos en Relevamiento, documentación, análisis, especificación de procesos	7
2-2	Diseño e implementación de Procesos	6
2-3	Participación en Proyectos de mejora de gestión e implementación de sistemas de calidad	7
3	Experiencia Laboral Especifica	30
3-1	Experiencia profesional en interoperabilidad y especialización de sistemas	10
3-2	Experiencia en diagnósticos sobre organizaciones similares, preferentemente extranjeras	8
3-3	En armado de Planes de Mejoras	6
3-4	Trabajos en proyectos del Estado	6
4	Experiencia laboral en grupos multidisciplinarios	10
4-1	Participación de proyectos con grupos de trabajo (mín 5 personas)	7
4-2	Preparación de talleres de presentación y capacitación	3
	Sub-Total	80
	EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ENTREVISTA ES DE 56 PUNTOS SOBRE 80	
5	Entrevista	20
	Total	100

Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum

Los interesados deberán enviar su CV:

- estructurado del mismo modo que la tabla precedente;
- incluyendo exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes (los cuales no serán requeridos en primera instancia)
- a la dirección de correo electrónico malbornoz@mef.gub.uy, indicando como asunto Ref.: Llamado Consultoría para Elaboración de una propuesta de plan de acción
- en formato PDF
- hasta el 7 de julio de 2008 inclusive.

Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.

Cargo 4

Consultor de Apoyo con experiencia en sistemas de calidad y procedimientos.

Objetivos de la consultoría

Integrar un equipo de trabajo formado por un Experto en Gestión de Compras, un Abogado con Especialización en derecho administrativo, un consultor informático y un consultor de apoyo con experiencia en calidad y procedimientos. Dicho equipo será responsable de analizar e integrar las diferentes propuestas presentadas por otras consultorías, creando un plan estratégico que permita lograr implementar los cambios necesarios para optimizar la gestión de la UCA y proponer el diseño institucional adecuado a las compras del Estado

Actividades

- Relevar y procesar toda la información del grupo de trabajo, estableciendo normas de calidad para la documentación y la definición de los procedimientos en cada una de las actividades las cuales se describen a continuación:
 - ✓ Plan de Trabajo - Acordar con el equipo de contraparte y el resto de los consultores asignados a este producto un cronograma y una metodología de trabajo, así como las responsabilidades de cada uno de ellos
 - ✓ Relevamiento de los documentos existentes y elaborados en las actividades anteriores.
 - ✓ División de las tareas entre los diferentes consultores, según la especialidad
 - ✓ Participación en los talleres de presentación de los análisis y diagnósticos efectuados.
 - ✓ Creación de un plan de mejora y acción para llevar a cabo en forma integral los cambios necesarios
 - ✓ Creación de los documentos necesarios para lograr llevar a cabo el plan indicado,
 - ✓ Realización de taller de presentación de los análisis.
 - ✓ Realización de un taller de debate de la propuesta presentada y su posterior perfeccionamiento donde se incluyan las conclusiones y modificaciones que surjan del taller.
 - ✓ Capacitación interna sobre los cambios sugeridos.
- Colaboración en la organización de talleres y capacitación

Productos

- Plan de Calidad de los documentos presentados
- Detalle de las tareas y actividades realizadas y resultados obtenidos en coordinación con el resto de los consultores, los cuales deberán ser presentados en los informes de avances y en un informe final.
- Inventario y difusión de todos los documentos realizados por el equipo contratado, versionados, y con manual de procedimientos para su ubicación, identificación y utilización por parte de la unidad.
- Entrega de todos los documentos elaborados y aprobados durante la consultoría.

Perfil

Profesional universitario, Consultor de Apoyo con experiencia en sistemas de calidad y procedimientos. Se valorará experiencia en programas de gestión de compras públicas

Período

Seis meses.

Contrato de obra

Se entregará un 30% contra entrega del primer documento de trabajo; un 30% contra entrega de los documentos del plan de mejora y un 40% luego de la realización de los talleres y contra entrega del documento final de conclusiones en conjunto con el resto de los consultores y aprobado por la UCA y del BID.

Remuneración

El costo total de la consultoría es de \$ 153.360,00 más IVA (pesos ciento cincuenta y tres mil trescientos sesenta más IVA)

Procedimiento de selección y calificación.

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes (con un mínimo de tres candidatos) confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

Para la confección de la lista de selección que determinará los mejores calificados y su ubicación, el peso relativo de cada ítem será el siguiente:

Formación	20%
Experiencia laboral general	20%
Experiencia laboral específica	30%
Experiencia laboral en grupo	10%
Entrevista	20%

Item	Criterios ponderados de evaluación	Puntaje máximo
	Postulantes	
1	Formación	20
1-1	Título universitario	14
1-2	Cursos de posgrado y especialización relevantes	4
1-3	Otros estudios, vinculados con el cargo, con certificado de aprobación del curso y duración no podrá ser inferior a las 15 horas.	2
2	Experiencia Laboral General	20
2-1	Trabajos en Relevamiento, documentación, análisis, especificación de procesos	7
2-2	Diseño e implementación de Procesos	6
2-3	Participación en Proyectos de mejora de gestión e implementación de sistemas de calidad	7
3	Experiencia Laboral Específica	30
3-1	Experiencia profesional en Sistemas de Calidad y Procedimientos	10
3-2	Experiencia en programas de Gestión de Compras	10
3-3	En armado de Planes de Mejoras y documentación	5
3-4	Trabajos en proyectos del Estado	5
4	Experiencia laboral en grupos multidisciplinarios	10
4-1	Participación de proyectos con grupos de trabajo (mín 5 personas)	7
4-2	Colaboración en la preparación de talleres de presentación de análisis y capacitación	3
	Sub-Total	80
	EL PUNTAJE MINIMO PARA PASAR A LA ENTREVISTA ES DE 56 PUNTOS SOBRE 80	
5	Entrevista	20
	Total	100

Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum

Los interesados deberán enviar su CV:

- estructurado del mismo modo que la tabla precedente;
- incluyendo exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos acreditantes (los cuales no serán requeridos en primera instancia)
- a la dirección de correo electrónico malbornoz@mef.gub.uy, indicando como asunto Ref.: Llamado Consultoría para Elaboración de una propuesta de plan de acción
- en formato PDF
- hasta el 7 de julio de 2008 inclusive.

Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la inscripción. Si ante la notificación correspondiente el interesado no se presentare transcurridos cinco días hábiles o los que determine la comunicación misma, se tendrá por desistido de la gestión a todos los efectos.